

Die Praktikumsmappe zum Schülerpraktikum in Jahrgang 9

<p>Vorbereitungen für deine Praktikumsmappe vor Praktikumsbeginn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikumstagebuch für Eintragungen vorbereiten • Stellenbeschreibung ausarbeiten • Fragen für Interview (später Unternehmenssteckbrief) zusammentragen • Fragestellung Wahlthema formulieren • Formalien erstellen (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Überschriften für Kapitel, Quellenverzeichnis) 	<p style="text-align: center;">Stellenbeschreibung</p> <p>Inhalt: Präsentation des gewählten Berufsbildes</p> <p>Methode: Steckbrief „Stellenbeschreibung“ mithilfe des Vordruckes 2.3 „Meine Berufsfelder und Berufsbilder“ aus dem Berufswahlpass verfassen, Informationen zu den Berufen unter www.planet-berufe.de und App „Ich mach’s“ - ARD alpha“</p> <p>Bewertungskriterien: Vollständigkeit, Informationsgehalt, Quellen werden angegeben</p>	<p style="text-align: center;">Unternehmensvorstellung</p> <p>Inhalt: zentrale Angaben zum Unternehmen wie genaue Bezeichnung, Tätigkeitsfelder, Größe, Bestehen, Branche, Abteilungen, Berufe und Ausbildungswege der Mitarbeiter, etc.</p> <p>Methode: Interview im Unternehmen mithilfe der Fragen „Informationen zum Praktikumsbetrieb“ führen, Interessantes in einem Unternehmenssteckbrief verarbeiten</p> <p>Bewertungskriterien: übersichtliche Gestaltung, Vorstellung der/s Gesprächspartnerin/s, inhaltlich gehaltvoll</p>	<p style="text-align: center;">Beschreibung eines Arbeitsplatzes</p> <p>Inhalt: Darstellung eines Arbeitsplatzes einer/s Mitarbeiterin/s: Arbeitsplatz, Tätigkeit, Arbeitsvorgänge, Arbeitsmittel</p> <p>Methode: anhand einer Bildermindmap mit kurzen Erläuterungen versehen; im Zentrum der Mindmap den Arbeitsplatz als Bild oder Skizze abbilden</p> <p>Bewertungskriterium: Mindmap selbsterklärend, inhaltlich vollständig, übersichtliche, anschauliche Darstellung</p>
<p>Begleitung der Praktikumsmappe während des Praktikums:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagebuch führen • Interview durchführen • Beobachtungen / Fotos und Skizzen anfertigen für Arbeitsplatzbeschreibung einer/s Mitarbeiterin/s • Informationen für Wahlthema zusammentragen, evtl. schon bearbeiten • Praktikumsbescheinigung/-rückmeldung ausfüllen lassen <p>Nach dem Praktikum – Gestaltung der Praktikumsmappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialien für inhaltliche Ausarbeitung vollständig zusammentragen • Inhaltliche, formale und gestalterische finale Ausarbeitung • Rechtschreibung kontrollieren 	<p style="text-align: center;">persönliche Auswertung des Praktikums</p> <p>Inhalt: persönliche Reflexion über das Praktikum: Praktikum Top oder Flop, Vorstellungen decken sich mit Realität, Relevanz für spätere Berufswahl, Überraschungen, Enttäuschungen, Erfahrungen, Weitergabe von Erfahrungen an Mitschüler/innen, schönstes Erlebnis, eigene Stärken und Schwächen, erworbene Kompetenzen</p> <p>Methode: Schreibgespräch – in ganzen Sätzen beantwortest du mindestens fünf Reflexionsfragen aus der Liste</p> <p>Bewertungskriterien: Schlüssigkeit und Informationsgehalt der persönlichen Reflexion</p>	<p style="text-align: center;">Praktikumstagebuch</p> <p>Inhalt: Dokumentation des Praktikumsverlaufes mit täglichen Arbeitsabläufen, verwendeten Hilfsmitteln, Arbeitszeiten</p> <p>Praktikumsbescheinigung/-rückmeldung aus Berufswahlpass (Kap. Dokumentation)</p> <p>Methode: ein regelmäßig geführtes Tagebuch mit handschriftlichen, stichpunktartigen, übersichtlichen, kurzen Eintragungen, es dürfen auch Fotos, weitere eingeklebte Materialien oder Skizzen enthalten sein, Vorlage „Tagebuch“ kann genutzt werden</p> <p>Bewertungskriterien: übersichtliche, leserliche und regelmäßige Führung, jeden Tag ein anderer inhaltlicher Schwerpunkt (z.B. Tätigkeit, Tagesablauf, Aufgaben, Arbeitsschutz, ...)</p>	<p style="text-align: center;">Wahlthema mit fachlichem Bezug</p> <p>Inhalt: Bearbeitung einer persönlich abgesprochener Fachfrage (bevorzugt), die sich inhaltlich auf das Unternehmen bezieht oder eines der folgenden Wahlthemen: Unternehmensorganisation betriebliche Mitbestimmung, Jugendschutz, Nachhaltigkeit, Unternehmensgeschichte, Unternehmensorganisation in Zeiten von Corona, Aufgaben des Betriebsrates</p> <p>Methode: Übersichtlicher, mindestens 1 S. Fließtext, Blocksatz, Schriftgröße 12, Quellenverzeichnis</p> <p>Bewertungskriterien: Geschriebenes und Fragestellung passen zusammen, inhaltliche, aussagekräftige Qualität, wissenschaftliches Format</p>

